

1. Mi az Internet?

Az internet

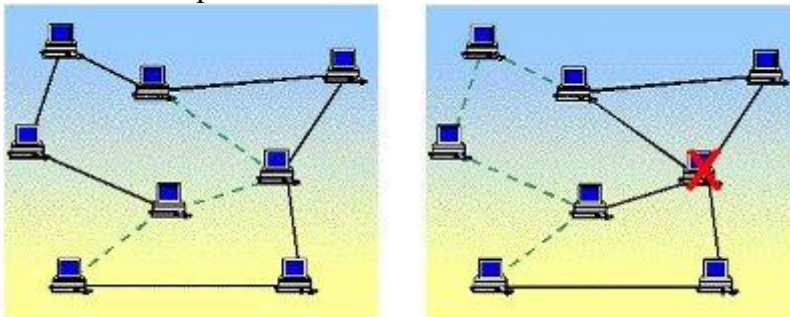
Az internet az egész világot behálózó számítógép-hálózat.

A mai Internet elődjét ARPANETnek nevezték.

Az ARPANET egy katonai hálózat volt, melyet az USA Védelmi Minisztériuma hozott létre 1960-as években-ben.



Az internetet kezdetben a katonai szervezetek, majd tudósok, diákok használták. Az internet megtervezésénél nagyon fontos volt, hogy megbízhatóan működjön akár egy ellenséges atomcsapás után is. Ezért nincs központi számítógép. Ha valamelyik számítógép kiesik, az adatok másik úton haladnak tovább. A gépek közötti kommunikáció kisméretű adatcsomagok formájában valósul meg. Ezek a csomagok tartalmazzák a feladó és a címzett adatait, de az útirány mindig az adott helyzettől (például az útvonal terheltségétől) függően, az egyes hálózati csomópontokhoz érkezve dől el.



Ahhoz, hogy a hálózat gépei együtt tudjanak működni, szabványosítani kellett a kommunikáció módját.

Az internet által összekapcsolt gépek kommunikációs nyelve a TCP/IP protokoll.

A **TCP/IP** (Transmission Control Protocol/Internet Protocol) protokollt 1983-ban vezették be, ma is avilágháló alapprotokollja. Legfontosabb alkalmazás rétegei: a HTTP, az FTP, az SMTP, a DNS.

Számítógépek azonosítása

Ahhoz, hogy 2 számítógép között kapcsolat jöjjön létre, azonosítani kell őket. Ezért minden internetre kapcsolódó számítógép egy egyedi számot kap. Ezt a számot IP-címnek nevezzük. Az IP szám egy 32 jegyű kettes számrendszerbeli szám. Hogy könnyebben lehessen kezelni, 4 db 8 bites részre bontják.

A Domain név

A DNS név - Domain név

Pl: **www. szakiskola1 .torokbela .hu**



Pl: A Tiptop Kft. **195.35.124.201 IP címen** található szerverét egyszerűbben a **www.tiptop.hu domain név** használatával azonosíthatjuk.

A DNS név – Domain név (Domain Name System)

A felhasználó számára nehéz az IP címet megjegyezni ezért a DNS rendszerben könnyebben megnevezhető nevet kötnék az IP címhez. Ennek is szabványa van. A domain név egyes részeit ponttal választjuk el egymástól. Ezeket az elemeket jobbról balra haladva értelmezhetjük. Minden ország saját domain-nel rendelkezik, amely kétbetűs (hu, de, ro, nl, stb.) Az intézmények, cégek ezen belül saját domain-nevet kérhetnek. Gyakori megoldás, hogy az internetre csatlakozó számítógép csak az internet használata idejére kap IP-címet a szolgáltató szerverétől. Ezt **dinamikus IP-címnek** nevezzük.

2. A web

Mi az a WWW?

Az Internet egyik leggyakrabban használt szolgáltatása a **World Wide Web (www)**, a világméretű hálózat. Röviden: web, vagy világháló.

Ma már bárki rendelkezhet saját WEB oldallal az interneten, így a World Wide Web óriási mennyiségű információt tartalmaz minden témakörben.

A legtöbb intézménynek, cégnek, vállalatnak saját webhelye van, melynek segítségével olcsón és naprakészen tudják tájékoztatni ügyfeleiket. Napjainkban a webhely címe a telefonszámmal egyenrangú helyet kap a cégek elérhetőségében. A webhely multimédiás, tehát egyaránt tartalmazhat szöveget, képet, hangot, mozgóképet (filmet), stb. Például a Siketek és Nagyothallók Országos Szövetségének (Röviden: SINOSZ) oldalait a <http://www.sinosz.hu> címen találjuk. Ezen a webhelyen a hallássérültekkel kapcsolatos legfrissebb hírekről, eseményekről olvashatunk. A WWW oldalak „lapozgatását” böngészésnek vagy szörfözésnek is nevezzük.

3. A www működése

A webhelyet tartalmazó számítógépet a webhely internetcíme azonosítja. (Például: www.sinosz.hu.) A számítógépen belül az adatok mappaszerkezetben helyezkednek el. Ezt a mappaszerkezetet a webszerver program kezeli, és teszi elérhetővé az interneten. A webhely megtekintéséhez böngészőprogramra van szükségünk. Böngészés közben a webhely tartalma weblapokban (weboldalakban) jelenik meg a számítógépünkön. A weblapok közötti kapcsolatot a hivatkozások (link, hypertext) biztosítják. Ha rákattintunk az egérrel egy linkre, akkor valamely másik weblapra (esetleg az adott lap egy másik részére) jutunk. Ilyenkor az egérmutató megváltozik: egy mutató ujj lesz belőle.



A böngészőprogramok és a webszerverek is sokfélék lehetnek. A tartalom egységes kezelésére szabályokat alkottak. A weblapok leírását a HTML szabvány (HyperText Markup Language) rögzíti. Minden webszerver által kezelt weboldalhoz tartozik egy HTML-kódú állomány, amely leírja, hogy az adott lapon hogyan jelenjenek meg az adatok (szövegek, képek, stb.).

4. Böngészők

Mi a böngésző?

A böngésző egy olyan program, amellyel a világhálón (Interneten) található oldalakat (webhelyeket, webszervereket) megnézegethetjük vagy letölthetjük saját számítógépünkre.



A böngésző programok képesek a különböző programozási nyelveken, vagy a Html-kódban megírt oldalakat képekkel, linkekkel, animációkkal, hangokkal együtt megjeleníteni. Alkalmassak fájlok letöltésére (HTTP vagy FTP protokollal), teljes weboldalak, képek

elmentésére. Kiegészítésekkel (plugin) képesek kezelni különböző grafikai fejlesztőeszközökkel készített programokat (Flash, Java, stb.) Manapság sokféle böngésző áll rendelkezésünkre. Használatuk egyszerű. A böngészők többsége a HTML-oldalak megtekintésén kívül több szolgáltatást is tartalmaz. (Kedvencek, Előzmények, Frissítés, Leállítás)

Microsoft Internet Explorer

Netscape Navigator

Opera

Mozilla Firefox

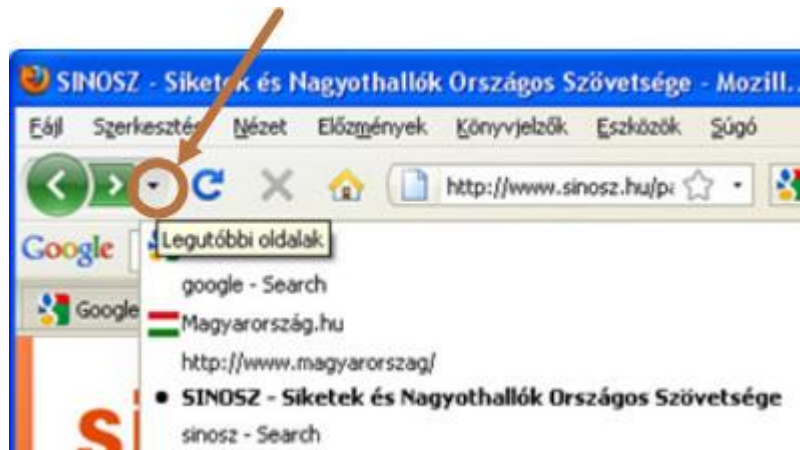
Google Chrome

5. Böngészők használata

Weboldal megnyitása

Az egyes böngészők felépítése nagyon hasonló. Weboldal megnyitásához a keresett webhely címét a címsorba (címezőbe) kell begépelni. Ha begépeljük a címsávba a megfelelő domain nevet (webhely címe), pl.: www.mozilla.com, a böngésző automatikusan kiegészíti a begépelte címet a http protokollal, és így URL lesz belőle: <http://hu.www.mozilla.com/hu/>. Az Enter lenyomása után a böngésző megnyitja az oldalt. Az oldal megjelenése után olvashatunk, illetve rákattinthatunk valamelyik linkre, s így újabb weboldal jelenik meg előttünk. Ha rámozgatjuk az egeret egy, hivatkozásra, akkor általában a képernyő alján, az állapotsorban megjelenik a cím, ahová az ugrás történik.

Lapozás



Lapozni az felkeresett weboldalak között az Előre és a Vissza gombokkal tudunk. Ha a gombok melletti nyílra kattintunk, akkor lenyílik egy lista. Ebből kiválaszthatjuk, hogy melyik oldalra szeretnénk lapozni.

Frissítés, leállítás

Leállítás - Weboldal letöltésének megszakítása



Ha egy weboldal nagyon lassan töltődik le, a letöltést a Leállítás ikonra (vagy Esc) kattintva szakíthatjuk meg. Ilyenkor az addig letöltött rész megjelenik.

Frissítés



Ha egy weboldalon nem jelennek meg azonnal a változások, vagy biztosan szeretnénk tudni, hogy az épp megjelenített lap a legfrissebb elérhető verzió, akkor használjuk a Frissítés ikont (vagy Ctrl + R). A lap letöltődése ilyenkor előlről kezdődik.

Előzmények



A webcímek beírása lassú, ezért a böngészőprogram megkönnyíti a dolgunkat. Megjegyzi a nap folyamán, az elmúlt napokban, sőt hetekben meglátogatott weblapok címét. Ezek között válogathatunk, ha a menüsor Előzmények gombjára kattintunk. (Hasonló célt szolgál a cím-ablak kinyitható menüje.)

Kedvencek - Könyvjelzők



Minden böngészőnél megtalálhatjuk a Kedvencek vagy Könyvjelzők eszközöket. Segítségükkel a böngésző ablakában éppen látható weboldalt menthetjük el a Kedvencek vagy Könyvjelzők listába. (Az Internet Explorer Kedvenceket, a Firefox és az Opera Könyvjelzőket használ.) A weblap letöltése után válasszuk a Kedvencek vagy Könyvjelzők menü/Hozzáadás a kedvencekhez vagy Oldal hozzáadása a könyvjelzőkhöz parancsát. A Kedvencek/Könyvjelzők listában tárolt oldalakat a mappaszerkezethez hasonlóan, tetszés szerint rendezhetjük, később bármikor letölthetjük a címekre kattintva.

Kedvencek - Könyvjelzők



A böngésző programban az Eszközök menü/Beállítások(Internetbeállítások) parancsát választva a megjelenő párbeszédpanelen beállíthatjuk, hogy indításkor melyik weblap jelentkezzen be. Ezt a lapot kezdőlapnak nevezzük, s bármikor oda ugorhatunk, ha a Kezdőlap ikonra kattintunk.

6. Védett weboldalak

Védett weboldalak

Az Interneten vásárolhatunk, kezelhetjük a bankszámlánkat, az Ügyfélkapun intézhetjük a hivatalos ügyeinket. Ehhez meg kell adni személyes adatainkat, a bankkártyánk adatait, a bankszámlánk hozzáférésehez szükséges kódokat. (Hitelesítés) Az ilyen adatokat szeretnénk biztonságban tudni. Ezért amikor ilyen típusú oldalakon járunk, a HTTPS protokollt használjuk. Az Internet Explorerben egy lakat jelenik meg az állapotsorban. A Firefox információs ablakban tájékoztat arról, hogy védett weboldalakon járunk. A védett weboldal olyan oldal, amely titkosított kapcsolatot használ, hogy az interneten lévő, rosszindulatú felhasználók ne láthassák az adatokat. Sokan, némelyik böngészőt biztonságosabbnak tartják. Az internet sötét alakjai (rosszindulatú emberek) rendkívül találatkonyak. Bármilyen böngésző használata esetén, használjunk tűzfalat, vírusvédelmet, frissítsük rendszeresen!

7. A Mozilla Firefox



Firefox 3.5

A **Mozilla Firefox** vagy röviden Firefox, egy **ingyenes, több operációs rendszeren is használható** (Windows, Linux és Mac OS X) grafikus, több nyelven elérhető **web-böngésző. Gyors működésű, kisméretű program. Könnyen kezelhető**, az utóbbi időben kezd egyre népszerűbbé válni. Nagy biztonsággal használhatjuk az Interneten. A Firefox 3.5 az első böngésző, amely támogatja a nyílt videó- és audióformátumokat, így bővítmények telepítése nélkül tekinthetjük meg a dinamikus weboldalak tartalmát.

Lapkezelés

A Lapok (Tabs) használata egy egyszerű megoldás arra, hogy egyszerre több oldalon is lehessen böngészni. Minden új oldal egy ilyen új lapon jelenik meg — nem egy új ablakban —, egyetlen kattintással elérhetjük őket. A böngészőlapok használatával lehetővé válik, hogy egyetlen Firefox-ablakban több lapot is megnyissunk, mindegyikben egy-egy weboldallal. Első ránézésre olyan, mintha csak kis fülek lennének a weboldal felett. Könnyedén és egyszerűen kezelhető:

- Új lap megnyitása: Fájl menü/Új lap parancs vagy Ctrl + T billentyűparancs
- A lapokat az egérrel sorba rendezhetjük (vonszolás)
- Amikor bezárjuk a Firefox böngészőt elmenthetjük a lapokat és ablakokat a következő indításig, így nem kell újra kinyitnia a munkamenet indításakor az összes ablakot.

Kiegészítők

A Mozilla Firefox programhoz több ezer kiegészítő készült, amellyel a szoftver tudása bővíthető. A kiegészítőket a felhasználó szabadon kiválaszthatják és telepíthetik, vagyis saját igényeiknek megfelelően testreszabhatják böngészőjüket. Jelenleg több mint 6000 Firefox kiegészítőt tartalmazó gyűjteményből választhatunk. A kiegészítők segítségével, figyelemmel kísérhetjük a híreket, az időjárást, zenét hallgathatunk a böngészőn keresztül, vagy letölthetjük a youtube videókat.. Nem kell megnyitni új ablakot, lapot vagy másik alkalmazást. A DownloadHelper kiegészítő segítségével egyszerűen tölthetünk le videókat a Youtube oldaláról.

Eszköztár

A Firefox eszköztára a Nézet menüben szerkeszthető (testreszabható).

Tippek és Trükkök

Nagyítás, kicsinyítés.

A weboldalak betűméretét billentyűparancsok segítségével egyszerűen

Nagyítás



Kicsinyítés



változtathatjuk.

Könyvjelző hozzáadása egy gombnyomással.

Ha a címezőben található csillag ikonra kattintunk és a Firefox az oldal címét könyvjelzőként menti el. Egyetlen gomb megnyomásával a könyvjelzők közé tehetjük az aktuális oldalt. További Tippek és Trükkök és a Firefox hivatalos magyar nyelvű oldalán található. (<http://www.mozilla-europe.org/hu/>)

8. Keresés az interneten

Tematikus keresők

Képet, szöveget, zenét, stb. sokféle módon kereshetünk az Interneten. A legcélszerűbb, ha a keresésre kialakított webhelyek (Keresők) segítségével keresünk. A keresők alapvetően kétféle módon működnek:

vannak *tematikus keresők* és *kulcsszavas keresők*.

A tematikus keresők:

Témakörökből választhatunk. A témaköröket egyre jobban szűkíthetjük. Ilyen kereső például a magyar nyelvű HuDir (www.hudir.hu). A kiinduló oldalanként szolgáló ...lap.hu oldalak szintén témák szerint csoportosítják a weboldalakat.

Kulcsszavas keresők

A kulcsszavas keresők segítségével adott szavak vagy kifejezések előfordulására kereshetünk. Ilyen kereső például a **Google** (www.google.com). Magyarországon automatikusan a magyar nyelvű változat indul el és a cím www.google.hu címre módosul. A világháló méretei miatt egy-egy kifejezésre igen nagyszámú találat várható. (érdeemes bekapcsolni, hogy csak a magyar nyelvű oldalak között keressünk.) A találatokra kattintva juthatunk el arra az oldalra, amely az általunk keresett témával foglalkozik.

Speciális keresés

A találatok listáját szűkíthetjük a speciális keresési lehetőségek beállításával.

Megadhatjuk, hogy:

1. Mely szavak forduljanak elő biztosan a keresésben (Logikai ÉS kapcsolat).
2. Mely kifejezések forduljanak elő biztosan a keresésben (lehet szóköz!).
3. Melyek közül szerepeljen valamelyik (Logikai VAGY kapcsolat).
4. Melyek azok, amelyek biztosan ne forduljanak elő a keresésben (Logikai tagadás).

A keresés gyakran ország, fájlformátum, dátum, méret, stb. megadásával tovább finomítható.

A keresési feltételek helyes beállításánál azok az oldalak, szerepelnek a találati listán amelyek az általunk keresett témával foglalkoznak.

Képek keresése

A Google segítségével könnyen kereshetünk képeket is az Interneten. A keresési feltételek helyes beállításánál azok az oldalak, szerepelnek a találati listán amelyek az általunk keresett témával foglalkoznak.

9. Weboldalak mentése

Teljes oldal mentése

A weboldalakat a Fájl menü/Mentés másként (Internet Explorer) vagy a Fájl menü/Oldal mentése (Mozilla Firefox) parancsával elmenthetjük számítógépünkre. A megjelenő párbeszéd panel Fájl típusa legördülő listájában többféle formátum közül választhatunk:

1. A Teljes weblap formátum: az oldal megjelenítéséhez szükséges összes fájl mentésre kerül. (Képek és szöveg is.)
2. A Webarchívum formátum: egyetlen fájlba tömörítve menthető el a weboldal.
3. Weblap formátum: képek és egyéb összetevők nélkül menti a weboldalt (csak HTML).
4. Szövegfájl formátum: csak az oldalon szereplő szöveg kerül mentésre.

10. Elektronikus levelezés

Az e-mail

Az e-mail (elektronikus levél) számítógépes hálózatokon keresztül továbbított levél, üzenet. Tartalma lehet szöveg, kép, hang, mozgókép. Az elektronikus levél megírásához papír és toll helyett szövegszerkesztő programot, továbbításához pedig az Internetet használjuk.

Előnye

- A számítógép előtt ülve, megírása kényelmes
- Gyors
- Olcsó
- Bármilyen elektronikus anyagot csatolhatunk hozzá (képet, mozgóképet, zenét, dokumentumot, stb.)
- Egyszerre több címzetthez is eljuttathatjuk

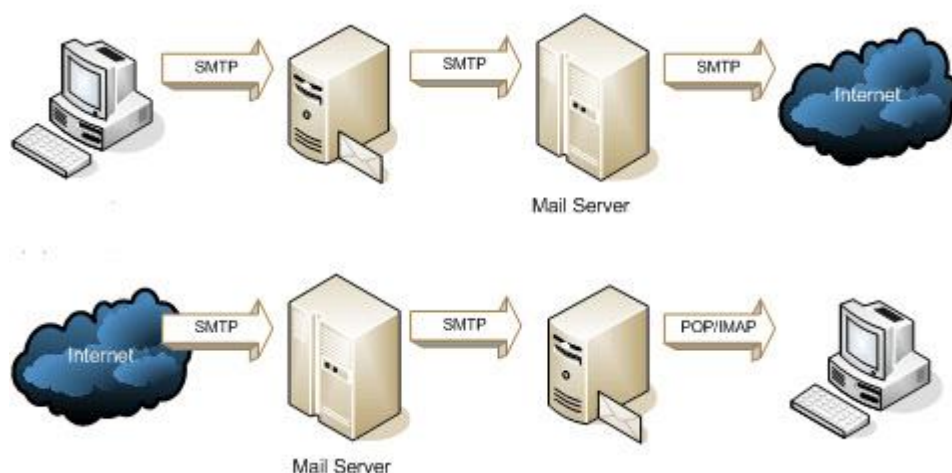
Hátránya

- Nem olyan személyes, mint a kézzel írt levél
- Kéretlen reklámlevelek (SPAM)

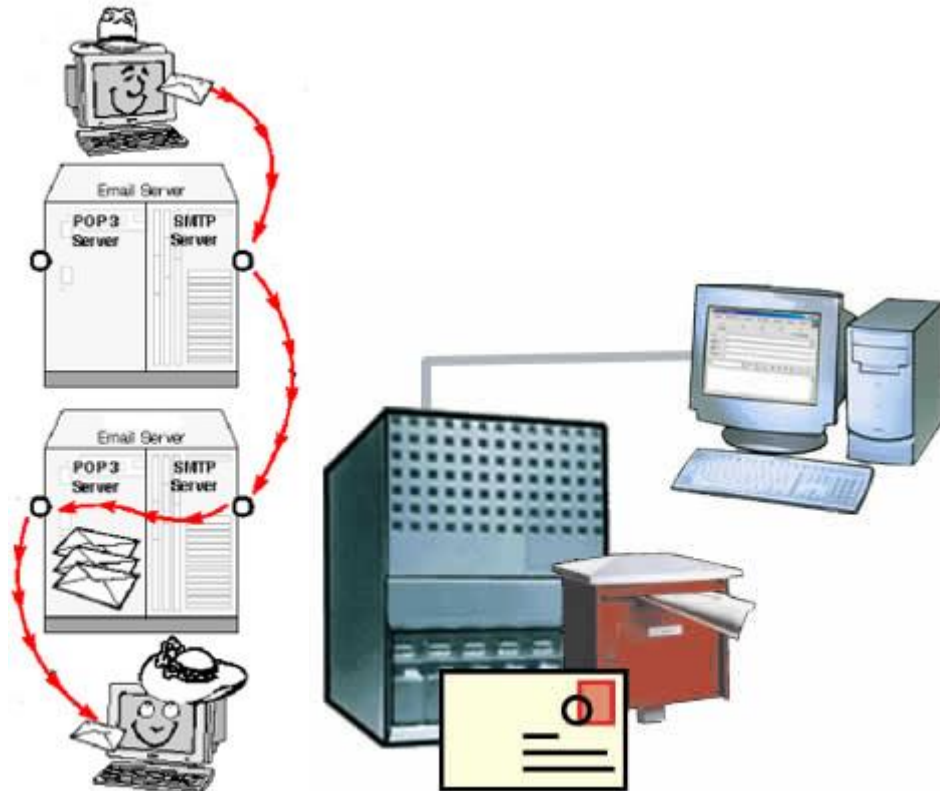
SPAM

A kéretlen leveleket a legtöbb levelezőprogram megpróbálja kiszűrni és azokat a levélszemét mappába helyezi. Mielőtt a levélszemét mappa tartalmát törölnénk, érdemes átnézni a leveleket, mivel gyakran ide kerülnek a több címzettnek továbbított levelek is.

Elektronikus levelezés működése

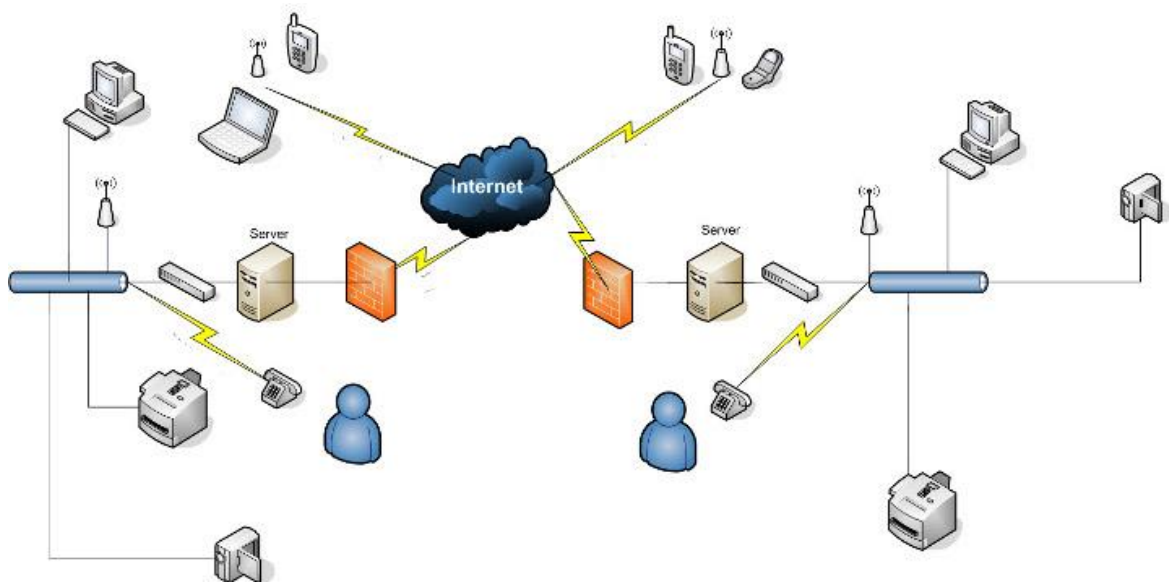


Az elektronikus levelek kezeléséhez szükségünk van egy postafiókra, ahová a leveleink megérkeznek. A postafiók egy olyan szerveren van (Mail Server), amely folyamatosan kapcsolódik az Internetre. A levelezőszerverre (Mail Server) folyamatosan érkezhettek a leveleink, de tartalmukat csak bizonyos időközönként nézzük meg (naponta, hetente). A postafiókba érkezett leveleket a levelezőprogram segítségével tudjuk elolvasni. Erre legtöbbször egy böngészőprogram is elegendő, de ha kényelmesebb vagy nagyobb tudású szolgáltatást szeretnénk, akkor érdemes ún. célszoftvert (pl: Internet Mail, Eudora, Outlook) használni. A legfontosabb protokollok: POP3, SMTP, IMAP.



A Tűzfal (firewall)

Az Internethez kapcsolódó számítógépeket ma már kötelező tűzfallal védeni. A jól beállított tűzfal megakadályozza a jogosulatlan személyek hozzáférését a hálózaton vagy az interneten keresztül. Otthoni számítógépünket személyes tűzfallal védhetjük. A Windows XP rendszer beépített része a tűzfal. Automatikusan be van kapcsolva, hogy segítse a számítógép védelmét a vírusokkal és egyéb veszélyekkel szemben. A tűzfalat a Sajátgép/Vezérlőpult/Biztonsági központ/Windows Tűzfal párbeszédpaneljén tudjuk be- és kikapcsolni. A tűzfal különbözik a víruskereső szoftvertől, de a kettő együttműködik a számítógép védelmének elősegítése érdekében. Sokféle ingyenesen használható tűzfal program létezik a Windows és a Linux operációs rendszerekhez egyaránt. Ha a tűzfalat szerveren üzemeltetik, akkor az egész hálózatot védi.



Az e-mail cím felépítése

Az e-mail cím felépítése

Az e-mail cím általános alakja:

- Név: felhasználó neve, a postafiók azonosítója
- @ (kukac): kötelező elválasztójel
- Kiszolgáló: levelezőszerver címe



Legtöbbször a cím utolsó két betűje az ország nevére (HUngary) utal.

Postafiók létrehozása

Könnyen létrehozhatunk elektronikus postafiókot. Nagyon sok ingyenes szolgáltató van. Pl.: Freemail, Gmail, CitroMail, stb. Ahhoz, hogy saját e-mail postafiókunk legyen, először regisztrálnunk kell magunkat a szolgáltatónál. A regisztráláshoz ki kell töltenünk egy űrlapot, amelyen meg kell adnunk az alábbiakat:

Az AZONOSÍTÓnkat ez lesz az e-mail címünk eleje, vagyis a felhasználónevünk. Az azonosító később nem változtatható meg. Ez lesz a nevünk az elektronikus levelezés világában. Erre a címre kapjuk leveleinket, ezért jó, ha az azonosító utal a nevünkre.

Ne feledd! Az e-mail cím (azonosító) nem tartalmazhat szóközt és speciális karaktereket!

Egy levelezőszerveren nem lehet két azonos nevű felhasználó. (Például: sun.balazs) Az azonosító egyediségét a regisztrációs folyamatsorán ellenőrzi a program. Amennyiben egyezést talál valamely már regisztrált felhasználóval, akkor hibaüzenetet küld, illetve javaslatot tesz a megváltoztatásra.

A JELSZÓt

A jelszó titkos, ezért a betűk helyett, csak csillagokat látsz. Fontos, hogy pontosan jegyezd meg a jelszavadat! (Ezért is kell kétszer megadni.) Ha elfelejtet, nem tudsz belépni a postafiókodba!

A legtöbb szolgáltató figyelmeztet, ha a választott jelszavad nem elég biztonságos.



Jelszó:	••••••
Jelszó megegyszer:	••••••
Jelszó erőssége:	Erős Közepes Gyenge

Néhány személyes adatot
Pl.: név, életkor,
érdeklődési kör, stb. (Van
olyan szolgáltató, amelyik
keves adatot kér, van,
amelyik sokat.). A
szükséges adatokat néhol
egy oldalon, néhol több
lapon keresztül kell
megadni, de mindegyik
esetben egyszerű a kitöltés.
(A legtöbbször példákat és
magyarázatokat is találsz a
cellák mellett. Olvasd el
figyelmesen őket!)

A szerverek üzemeltetői
gyakran szabályozzák, hogy
milyen legyen a jelszó. Pl.:
hány karakter, kisbetű,
nagybetű, számjegy, stb.)

Írja be az alábbi képen látható karaktereket



A regisztrációs folyamat
során, egy képen megadott
karaktersort kell
begépelnünk. Ez a
szolgáltatók védelmét
szolgálja. (Ha nem tudod jól
olvasni a képet, kérj
másikat!)

A regisztráció végén
elfogadjuk a felhasználói
szerződésben leírtakat.

Ha sikeres a regisztráció,
automatikusan belépünk, és
már olvashatjuk a
szolgáltató üdvözlő levelét.

Fontos tudnunk, hogy ha postafiókunkat hosszabb ideig nem használjuk, akkor a szolgáltató megszünteti.



A levelek kezelése



Google Fiók

Felhasználói név: balazs.sun

Jelszó: ●●●●●●●●

☐ Maradjon bejelentkezve

Bejelentkezés

A regisztrált felhasználók a bejelentkező ablak segítségével érhetik el ingyenes postafiókjukat, ha a böngészőprogram címsorába begépették a kiszolgáló weboldalának címét.

Bejelentkezéshez a felhasználónevünket és jelszavunkat kell megadni.

Leveleink elolvasásához csupán a kiválasztott levélre kell kattintanunk.

A belépés után megjelenő felhasználói felület felépítése valamennyi levelezőprogram esetében hasonló. Ezt figyelhetjük meg az ábrán.

Az Outlook Express levelezőprogram a Microsoft terméke. A Microsoft Office programcsomaghoz tartozik, azzal együtt telepítjük számítógépünkre.

1. levél mappák
2. itt jelennek meg a levelek
3. címtár
4. új levél írása



Minden levelezőprogram tudja:

- levél fogadása (Beérkezett levelek)
- levél küldése
- Levélírás
- Válasz küldése
- Továbbítás (továbbküldés)
- fájl csatolása (Csatol)
- a kapott levélből a csatolt fájl elmentése
- címtár használata
- levelek törlése

Nem minden levelezőprogram tudja:

- levélszemetek szűrése
- vírusellenőrzés
- szöveg formázása
- állandó aláírás csatolása
- levelek rendszerezése
- a kijelölt levelek megadott helyre mentése (Mappák), vagy címkézése
- helyesírás ellenőrzése stb.

Fontos tudnunk, hogy ha postafiókunkat hosszabb ideig nem használjuk, akkor a szolgáltató megszünteti.

Az e-mail felépítése

Az internetes e-mail üzenetek két fő részből állnak:

1. Fejléc (header)

2. **Törzs (body)** – maga az üzenet, általában a végén egy aláírással.



A fejlécek általában tartalmazzák az alábbi négy mezőt:

Feladó (From) – a feladó e-mail címe

Címzett (To) – annak az e-mail címe, aki kapja a levelet

Tárgy (Subject) – a levél rövid leírása

Dátum (Date) – a helyi idő és dátum, amikor az üzenetet elküldték

Melléklet (Attachment) – A levélhez csatolt egy vagy több fájl nevet adhatjuk meg itt

A fejléc ezen kívül az alábbi mezőket tartalmazhatja még:

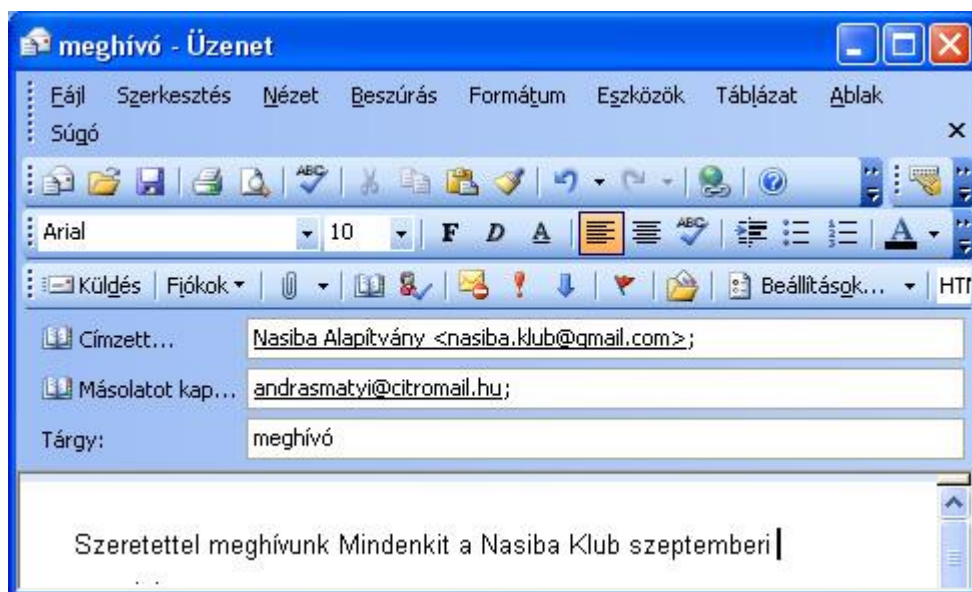
Másolat (Cc) – angolul (Carbon copy) - annak az e-mail címe, aki másolatot kap a levélből

Rejtett (Titkos) másolat (Bcc) – a Bcc-ben szereplő címzettek nem látszanak, tehát ha levelet írunk A-nak és rejtett másolatot küldünk B-nek, akkor A nem fogja tudni, hogy B is megkapta ugyanazt a levelet;

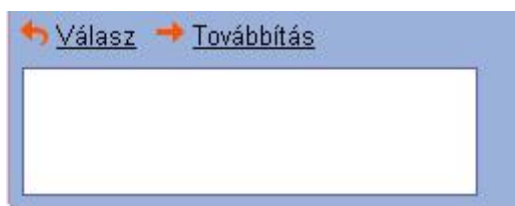
Új levél írása

Új levél írásakor kötelezően meg kell adni a címzett e-mail címét és illik megadni a levél tárgyát is, mert ellenkező esetben a levelet könnyen Spamnek nézik

Ha korábban kapott **levélre** válaszolunk, nincs szükség címzett megadására, mert a program



automatikusan
bemásolja a
megfelelő
mezőbe. A levél
tárgyát
levelezőnk
kiegészíti a **Re:**
szócskával,
amiből a
címezett tudni
fogja, hogy
korábbi
levelére
válaszoltunk.
(Több program
biztosítja annak
lehetőségét,
hogy a feladón
kívül minden
címezettnek is
egy
gombnyomással
küldhessünk
választ.



Továbbküldés esetén a tárgymező az **Fw:** előtaggal egészül ki. Ilyenkor az eredeti levél és annak minden melléklete is továbbításra kerül. Van lehetőségünk az eredeti levél kiegészítésre is.

Csatolás

Az elektronikus levélhez csatolhatunk fájlokat, küldhetünk a levelünkben mellékletként képet, dokumentumokat, stb.

A fájl csatolása a legtöbb esetben egyszerű: a megfelelő menüponttal vagy a megfelelő nyomógombra való kattintással kell kiválasztani számítógépünkről azt a fájlt, amelyet küldeni szeretnénk. Csatoláskor figyelniünk kell arra, hogy túl nagy fájlt ne küldjünk levélben. A szolgáltatók korlátozzák a küldhető-fogadható levelek méretét.

Aláírás, nyomkövetés

Automatikus aláírást is készíthetünk a legtöbb levelezőprogrammal. Ez azt jelenti, hogy új levél írásakor vagy válaszadáskor automatikusan bekerül az általunk összeállított tartalom a levél végére. (pl.: nevünk, címünk, telefonszámunk).

Több olyan levelezőrendszer van, amelynek segítségével **nyomon követhetjük** leveleinket. Beállíthatjuk pl.: Levelünk fontosságát (sürgös, nem sürgös, átlagos). Visszajelzést kérhetünk arról, hogy megérkezett-e levelünk a címezett postafiókjába, ill. hogy elolvasta-e a levelünket

Levél fogadása

A levelezőprogramokban legtöbbször találunk egy olyan mappát, amiben a beérkező üzeneteink gyűlnek. A mappa megnyitásakor információt kapunk a beérkezett levelekről. Ebben a feladót, a levél tárgyát, méretét és beérkezésének idejét olvashatjuk el. Az ismeretlen feladótól érkező, gyanús tárgyú leveleket ne olvassuk el. A levél megnyitása nélkül töröljük

Levelek rendszerezése

A levelezőprogramok legtöbbje szétválasztja a beérkező leveleket, az elküldött leveleket, a pizkozatokat (megírtuk, de még nem küldtük el), a törölt leveleket. A felhasználók további kategóriákat hozhatnak létre levelezésük áttekinthetőbbé tétele érdekében. Hasznos szolgáltatás a levelek szűrése. A levélszemét a legtöbb esetben automatikusan szűrt, Gmail esetében a Spam mappába kerül. Levél szűrésénél a felhasználó megadhatja például, hogy a megadott e-mail címről érkező levelek melyik mappába kerüljenek

Címtár

Ha valakinek többször szeretnénk elektronikus levelet küldeni, akkor célszerű felvenni a címtárba (címlistára, címjegyzékbe).

11. Csevegés és azonnali üzenetküldés

Csevegés (Chat)

A csevegésben résztvevő számítógépek között folyamatos adatforgalom van, amelyet egy szervergép vezérel. Az üzenetek valamennyi résztvevőhöz azonnal eljutnak. A csevegés ma webes felületen valósul meg. Több olyan webhely is van, melynek szolgáltatása a felhasználók közötti csevegés biztosítása. Használatához regisztrálni kell, felhasználónév és jelszó megadása után lehet elérni a csevegés szolgáltatását.

Az azonnali üzenetküldés

Windows Live Messenger, régebbi nevén MSN egy olyan azonnali üzenetküldő alkalmazás, melyet a Microsoft fejleszt Windows és Mac OS operációs rendszerekre. (A programnak egy egyszerűbb változata beépítésre került a Windows XP operációs rendszerbe.) Windows Live Messenger legjellemzőbb szolgáltatásai:

- egyszerre több partnerrel beszélgethetünk,
- videó hívás (webkamera, mikrofon),
- fájlok küldése-fogadása-megosztása,
- hangulatjelek alkalmazása (ezzel vigyázni kell, nehogy értelmetlenné (olvashatatlaná) váljon üzenetünk,
- saját profil testreszabása.

12. További Internetes szolgáltatások

A WAP tulajdonképpen a WWW megvalósítása mobiltelefonokon. Az átviteli sebesség is és a kijelző felület is kisebb, ezért a Wap-lapok kevesebb multimédiás anyagot tartalmaznak...

WAP

WAP (Wireless Application Protocol) – W@P

Modern hálózati kommunikációs rendszer. A WAP tulajdonképpen **a WWW megvalósítása mobiltelefonokon**. Az átviteli sebesség is és a kijelző felület is kisebb, ezért a Wap-lapok

kevesebb multimédiás anyagot tartalmaznak. A WAP segítségével mobiltelefonon olvashatjuk a nap legfontosabb híreit (időjárás, politika, közlekedés, kereskedelem stb.), az utazással, menetrendekkel kapcsolatos információkat (MÁV, Volán, Malév), a szabadidő hasznos eltöltéséhez szükséges ajánlatokat (mozi- és tévéműsor, koncertek és egyéb programok), stb. A W@P segítségével e-mail küldése és fogadása is lehetséges, navigációs szolgáltatások vehetők igénybe, sőt rengeteg szórakoztató tartalom is letölthető: pl. csengőhangok, háttérképek, képernyővédők, Java játékok; vagy akár videók, tévéadások is megtekinthetők.

Internet és a háztartási gépek

A hűtőgép megjegyzi a benne tárolt élelmiszerek mennyiségét és fajtáját; tulajdonosa bárholnan hozzáférhet, s a weben keresztül feladott rendeléssel feltöltheti fogyóban levő készleteit. Sütés-főzés esetén például elegendő berakni a csirkét a sütőbe és az adatbázisból kiválasztani a megfelelő receptet. A recept és a hús súlya alapján a sütő már tudni fogja hány percig, hány fokon és milyen beállításokkal működjön. A mosógép programjai között hasonlóan egyszerűen navigálhatunk, a távolból is elindíthatunk egy mosást.

13. Netikett

Az internetezésnek az e-mail küldésének, azonnali üzenetküldésnek vannak írott és íratlan szabályai. Az interneten használt illemszabályokat, szokásokat a hálózati etikett (netikett) tartalmazza. ...

Netikett alapok

Legfontosabbak:

- Ügyelj a személyes adataid védelmére!
- Ne alkalmazz bántó nyelvezetet. Ne használj csúnya, trágár kifejezéseket!
- Ne használj CSUPA NAGYBETŰT – ez olyan, mintha kiabálnál!
- Ügyelj a helyesírásra, használd a helyesírás ellenőrzést, ha van rá lehetőség!

Ha e-mail-t írsz

- Ne írd semmi olyasmit egy e-mailbe, amit nem küldenél el egy nyílt levelezőlapon! Az elektronikus levél is hamisítható!
- Mindig töltsd ki a levél tárgya (subject) sort! A tárgy utaljon a levél tartalmára!
- Válasz küldésekor (reply) ellenőrizd a levél tárgyát! Lehet, hogy a különböző levelezőprogramok miatt már tele van "Re: Vá: Re: Re:" előtagokkal. Töröld ezeket (egy kivétellel)!
- Ha továbbküldünk egy üzenetet (forward), akkor ne változtassunk rajta! Ne küldj, és ne továbbíts levélszemetet!
- Személyes üzenetet csak akkor továbbíts, ha a feladótól erre engedélyt kértél.
- Ne küldj, és ne továbbíts megtévesztő internetes üzeneteket. A történetek valódiságát ellenőrizd megbízható forrásból, pl. Snopes.com!
- Ne küldj kéretlenül nagyméretű csatolt dokumentumot, mert a címzett tárhelye megtelhet, letöltési időbe kerül!
- Válasz esetén csak annyit idézz az eredeti szövegből, amennyi feltétlenül szükséges!
- Ne küldj indulatos leveleket! A neked érkező indulatos levelekre ne válaszolj!
- Az érzelmek kifejezésére használj mosolygó arcokat, de ne ess túlzásba!

Ha csevegsz

- Mielőtt elküldöd az üzeneted, olvasd el a csevegő szoba, a fórum vagy internetes közösség szabályait!
- Soha ne szerepelj a teljes neveden.
- Ne kérdezd meg mások teljes nevét!
- Ne térj el a tárgytól!

Mosolygó arcok (smiley)

<i>Jelentés</i>	<i>Jelölés(ek)</i>
jókedvű, humoros, vidám	:-) :) -)
nagyon vidám	:-)))) :-)
szomorú, rosszkedvű	:-(:(-(
nagyon szomorú	:!-(
kacsintás	;-) ;)
szeretet	:-{ }
ártatlanság	O-)
nyelvnyújtogatás	:-P
meglepődés	:-O
röhögés	:-D
rosszallás, kételkedés	:-/
mérges	:-@
szemforgatás	8-)